

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярощук Анатолий Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.02.2023 22:09:20
Уникальный программный ключ:
ba2721bfd652919ae10fcad4397742a511a5cce1



**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
«Колледж экономики, права и информационных технологий»
(АНО ПОО «КЭПиИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО «Колледж экономики,
права и информационных технологий»
_____ А.Б.Ярощук

«22» октября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
Автономной некоммерческой организации
профессиональной образовательной организации
«Колледж экономики, права и информационных технологий»**

Москва
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Устава Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж экономики, права и информационных технологий».

1.2. Лотошинский филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж экономики, права и информационных технологий» (далее – Филиал) – это обособленное структурное подразделение Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж экономики, права и информационных технологий» (далее – Колледж), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно часть его функций, в том числе функции представительства в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Филиал создан на основании решения собрания учредителей Колледжа и приказа директора Колледжа для оказания услуг в приобретении среднего профессионального образования.

1.4. Полное официальное название Филиала: Лотошинский филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Колледж экономики, права и информационных технологий»

1.5. Место нахождения Филиала: 143825, Московская область, Лотошинский район, деревня Ушаково, дом 52.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, он – неотъемлемая структурная часть юридического лица – Колледжа.

1.7. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.8. Филиал не имеет своей собственности. Для осуществления образовательной деятельности Колледж наделяет Филиал необходимым имуществом, оборудованием и материалами.

1.9. Филиал не имеет отдельного баланса, имущество, используемое в деятельности Филиала, принадлежит Колледжу на праве собственности.

1.10. Филиал осуществляет свою деятельность от имени и в интересах Колледжа, в пределах, обозначенных в Уставе Колледжа и в настоящем Положении.

1.11. Филиал может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием с письменного разрешения директора Колледжа.

1.12. Филиал вправе сотрудничать с образовательными учреждениями в целях совершенствования образовательного процесса и обеспечения наибольшего качества и спектра образовательных услуг, а также для достижения общих образовательных целей по подготовке обучающихся и воспитанию подрастающего поколения.

1.13. Филиал не наделен Колледжем правом быть ответчиком в суде, в судебных спорах ответчиком в суде является Колледж.

2. Цели и предмет деятельности Филиала

2.1. Целью деятельности Филиала является содействие гражданам в получении профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ среднего профессионального, в полном объеме по очной, очно-заочной и заочной формам обучения согласно соответствующей лицензии.

3. Организация учебного процесса в Филиале

3.1. Организация учебного процесса в Филиале осуществляется на основе Устава Колледжа, Положения об организации учебного процесса Колледжа и его филиалов, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа.

3.2. Обучение в Филиале осуществляется по учебным планам, одобренным Педагогическим советом Колледжа и утвержденным директором Колледжа.

3.3. Основные профессиональные образовательные программы и расписания занятий могут утверждаться руководством Филиала.

3.4. Руководство Филиала осуществляет контроль за организацией учебного процесса, его учебно-методическим обеспечением, деятельностью профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.5. Место и время проведения государственной итоговой аттестации выпускников определяется руководством Колледжа.

4. Управление Филиалом

4.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа.

4.2. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, касающиеся деятельности Филиала. Директор Филиала может иметь другие права, прямо указанные в доверенности, выданной директором Колледжа.

5.1. Директор Филиала самостоятельно осуществляет поиск и подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала для представления директору Колледжа на утверждение и назначение на соответствующие должности в Филиале в пределах, сформированных и утвержденных директором Колледжа штатного расписания и сметы. Директор Филиала не имеет права заключать договоры, издавать приказы о назначении лиц на должности в Филиале. Приказы о назначении лиц на должности в Филиале издаются директором Колледжа.

5.2. Директор Филиала подчиняется непосредственно руководству Колледжа, выполняет все его приказы и распоряжения, несет персональную ответственность за деятельность Филиала, использование имущества и соблюдение авторских технологий Колледжа.

5. Аккредитация и лицензирование Филиала. Прием для обучения в Филиале

5.1. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема Колледжа.

5.3. Зачисление в состав обучающихся для обучения в Филиале осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

6. Финансово-хозяйственная деятельность и отчетность Филиала

6.1. Содержанием хозяйственной деятельности Филиала является обеспечение предмета и цели его деятельности, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

6.2. Директор Филиала осуществляет хозяйственную деятельность по доверенности, выданной Колледжем.

6.3. Порядок выделения денежных средств устанавливается Колледжем.

6.4. Непосредственный контроль за исполнением Филиалом законодательства Российской Федерации, ведением образовательной и хозяйственной деятельности осуществляет Колледж.

6.5. Филиал осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме, предоставляет ее местным органам статистики и местной администрации.

6.6. Отдельный расчетный счет или расчетные счета у Филиала отсутствуют. Филиал расчеты с контрагентами, в том числе с работниками, не осуществляет.

7. Ответственность, ликвидация и реорганизация Филиала

7.1. Филиал несет ответственность по обязательствам, возникшим в результате его деятельности.

7.2. Филиал не несет ответственности по обязательствам Колледжа и результатам его деятельности.

7.3. Ликвидация и реорганизация Филиала производится на основании законодательства Российской Федерации и по решению собрания учредителей Колледжа.

7.4. Колледж вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

8. Действие Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа.